

More to explore ...

MOVE YOUR VOICE !

Leadership heute einmal anders! In dieser Folge habe ich einen besonderen Gast. Eine Expertin ihres Faches und von vielen bewundert. Was in ihre Hände fällt, wird zu musikalischem Gold. Monika Ballwein ist kristallklarer Sound, Opulenz, Vielseitigkeit und vor allem absolute Leidenschaft beim Singen. Sie ist eine Frau mit vielen Talenten: Solistin, Bandleaderin, Songwriterin und Vocal Coach. Vielleicht fragst du dich, was hat das mit Leadership zu tun? Nun, Monika ist für mich ein Musterbeispiel für Self-Leadership. Sie steht oftmals an sieben Tagen der Woche und manchmal sogar zweimal täglich auf verschiedenen Bühnen und muss ihre Leistung, Talente und Fähigkeiten abrufen. Und zwar nicht nur, indem sie funktioniert und ihr Programm abspult, sondern es mit Lebendigkeit, Begeisterung und Freude füllt. Wie ihr das gelingt, erfährst du im Podcast. Aber vorweg schon... ein wesentlicher Teil davon ist die richtige Vorbereitung. Sie tut alles, was sie dazu tun kann, um so gelassen und souverän wie möglich auf der Bühne zu stehen. Dann können sie selbst Mikrofonausfälle oder technischen Schwierigkeiten nicht aus dem Konzept bringen.



Hier gelingt uns ein Brückenschlag zu Leadership. Leider kommt es zu oft vor, dass Führungskräfte die Notwendigkeit nicht erkennen sich vor herausfordernden Gesprächen, z. B. Mitarbeitergesprächen, Konfliktklärungen im Team oder das Überbringen schlechter Nachrichten im Unternehmen solide vorzubereiten um souverän das Gespräch zu führen oder eventuellen Einwänden professionell begegnen zu können. Ein wichtiges Gespräch muss sorgfältig vorbereitet werden. Dazu gehören die inhaltliche, organisatorische sowie die persönliche Vorbereitung und diese am besten in schriftlicher Form.

Die Vorbereitung schafft nicht nur eine innere Überzeugung, sie sorgt auch für ein sicheres Auftreten im Gespräch, hilft vor allem, sich über das Ziel des Gesprächs klar zu werden. Zudem werden mögliche Gegenargumente, Reaktionen und Einwände im Vorfeld reflektiert und bereits im Vorfeld mitbedacht. Hier ein paar Tips für dich, was du bei der Vorbereitung bedenken solltest:

The 5 P's:
Propper
Preparation
Prevents
Poor
Performance
– James Baker –

Inhaltliche Vorbereitung:

- Formuliere klar dein Gesprächsziel/Intention und entsprechende Teilziele.
- Sammle Zahlen, Daten, Fakten und trenne diese Punkte von persönlichen Einschätzungen, Meinungen und Stimmungen.
- Beachte die Vorgeschichte des Problems.
- Beachte die Perspektive deines Gesprächspartners, zum Sachverhalt.

Organisatorische Vorbereitung:

- Überlege dir das Setting. Wo soll das Gespräch stattfinden und welche Sitzanordnung ist günstig?
- Plane den Zeitrahmen für das Gespräch.
- Überlege dir, wann und wie du zum Gespräch einladest.

Persönliche Vorbereitung:

- Reflektiere deine persönliche Einstellung zur Situation und zum Gespräch. Sei ehrlich zu dir und bleib dir treu!
- Formuliere dein Anliegen: Was ist dir beim Gespräch wichtig?
- Prüfe, ob du gegebenenfalls eine Mitverantwortung trägst.